

4. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo (z ustawieniem detekcji ruchu w zależności od ilości zdarzeń). Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 14 dni od dnia pierwszego nagrania, po czym podlegają nadpisaniu/skasowaniu z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone i przeniesione na pamięć przenośną.

5. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

6. Okres przechowywania nagrania przeniesionego na pamięć przenośną nie przekracza 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że będzie on stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Dyrektor Przedszkola/Organ prowadzący zostali poinformowani, że może on stanowić dowód w postępowaniu - wówczas termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia. Po upływie w/w okresów przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu będą skasowane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 4.

MIEJSCA INSTALACJI KAMER

1. Kamery monitoringu znajdują się:

a) na zewnątrz budynku (Al. Tysiąclecia 115, 34-400 Nowy Targ):

- elewacja budynku, narożnik południowo – wschodni (2 sztuki);
- elewacja budynku, narożnik południowo - zachodni (2 sztuki);
- elewacja budynku, narożnik północno - zachodni (1 sztuka);

b) wewnątrz budynku (Al. Tysiąclecia 115, 34-400 Nowy Targ), obszary ogólnodostępne:

- korytarz naprzeciwko głównego wejścia do budynku (1 sztuka);
- korytarz przy sali nr 3, skierowana w kierunku sali nr 5 (1 sztuka).

c) na zewnątrz budynku (Al. Tysiąclecia 100, 34 - 400 Nowy Targ):

- elewacja budynku, narożnik północno - zachodni (2 sztuki);
- elewacja budynku, narożnik północno - wschodni (1 sztuka);
- elewacja budynku, ściana wschodnia (1 sztuka);
- elewacja budynku, narożnik południowo - wschodni (1 sztuka).

d) wewnątrz budynku (Al. Tysiąclecia 100, 34 - 400 Nowy Targ), obszary ogólnodostępne:

- korytarz, poziom -1 (2 sztuki);
- korytarz/hol przy głównym wejściu do budynku, parter (1 sztuka);
- korytarz przy schodach głównych, I piętro (2 sztuki).

Szafki znajdujące się na korytarzach w budynkach służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, stąd rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

§ 5.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, które można zidentyfikować w wyniku uzyskanych nagrań monitoringu wizyjnego, spełniany jest za pomocą tablic informacyjnych, na których umieszczono piktogram kamery oraz stosowną klauzulę informacyjną.
2. Poza ww. tablicami, każdorazowo przy zatrudnianiu nowego pracownika oraz przyjęciu nowego dziecka, przedstawia się informację zawierającą dane o celu, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu.

§ 6.

OPIS ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH OCHRONY NAGRAŃ OBRAZU

W celu ochrony przechowywanych nagrań z monitoringu oraz danych osobowych dzieci, pracowników i innych osób, które można zidentyfikować w wyniku obrazu z kamer, ustalono z organem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i Integracyjnymi „Niebieska Kokardka” następujące środki techniczne i organizacyjne:

1. Nagrania obrazu z monitoringu mogą być zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym będą one stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Spółka/Dyrekcja przedszkola została poinformowana, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia.
2. Nagrania zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności mają być niszczone poprzez skasowanie/nadpisanie kolejnymi nagraniami.
3. Osoby, które będą miały dostęp do systemu zapisu muszą być odpowiednio przeszkolone i zobowiązane do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
4. Dostęp do systemu, który umożliwia odtworzenie zapisu nagrań z monitoringu, musi być zabezpieczony za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
5. Ewentualne kopie zapasowe/archiwalne zapisu nagrań, muszą być przechowywane w zamkniętej szafie metalowej lub sejfie, w zamykanym pomieszczeniu, zabezpieczonym przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy.
6. W celu zwiększenia bezpieczeństwa budynków, należy rozważyć nawiązanie współpracy z firmą oferującą usługi ochrony mienia np. poprzez system alarmowy wykrywający zagrożenia takie jak włamanie, pożar itp.

§ 7.

ZASADY WYKORZYSTANIA I UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy i ustalenia rzeczywistych wydarzeń.
2. Dostęp do nagrań z monitoringu będą posiadać członkowie Zarządu Spółki oraz - jeśli zajdzie taka potrzeba – osoby uczestniczące w postępowaniu wyjaśniającym, po uprzednim otrzymaniu pisemnego pełnomocnictwa/zgody od przedstawiciela Spółki/Dyrekcji.

3. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą członka Zarządu Spółki/Dyrektora przedszkola na pisemny wniosek tylko:

a) terapeutom/specjalistom, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych działań w tym zakresie;

b) dziecku uczęszczającemu do przedszkola, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;

c) rodzicom dziecka, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo - opiekuńczych;

d) inspektorowi BHP w celu ustalenia przyczyny wypadku w przedszkolu;

e) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania ww. zapisu;

f) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji.

4. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom, zastosowanie mają następujące zasady:

a) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia;

b) sporządzona kopia nagrania, do momentu przekazania jej wnioskodawcy, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu, w metalowej szafie lub sejfie. W przypadku bezczynności wnioskodawcy, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia;

c) nośnik, na który skopiowano pliki z monitoringu powinien zostać zapakowany do opieczętowanej i opisanej koperty (np. krótki opis zdarzenia lub data);

d) wnioskodawca pisemnie potwierdza odbiór nośnika;

e) udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień.

5. W przypadku przekazania nośnika z nagraniem i potwierdzenia jego odbioru, wnioskodawca staje się Administratorem danych osobowych zawartych w pliku z monitoringu wizyjnego i ponosi pełną odpowiedzialność za ich zabezpieczenie.

6. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8.

ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne, a ostateczną decyzję podejmuje Członek Zarządu Spółki/Dyrektor przedszkola.

2. Niniejszy regulamin dostępny jest w sekretariacie (Al. Tysiąclecia 100, 34-400 Nowy Targ) oraz na stronie internetowej www.niebieskakokardka.pl

§ 9.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego (wersja dla pracowników).

Załącznik nr 2 Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego na terenie Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i Integracyjnymi „Niebieska Kokardka” w Nowym Targu (wersja dla rodziców/ opiekunów prawnych).

Załącznik nr 3 Wniosek o zapis i udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 4 Wniosek o wgląd do materiału z monitoringu wizyjnego.

Załącznik nr 5 Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego.

Nowy Targ, dn.

Przedszkola Terapeutyczne Sp. z o. o.
Al. Tysiąclecia 115
34-400 Nowy Targ

**INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE ZAKŁADU PRACY POD ADRESEM AL. TYSIĄCLECIA 100 i 115, 34-400 NOWY TARG**

Zarząd Przedszkoli Terapeutycznych Sp. z o. o. informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, na terenie zakładu pracy pod adresem Al. Tysiąclecia 100 oraz 115 w Nowym Targu, funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (tzw. monitoring wizyjny).

Szczegóły dotyczące zakresu jego zastosowania, miejsca instalacji kamer, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej: www.niebieskakokardka.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego są Przedszkola Terapeutyczne Sp. z o. o., Al. Tysiąclecia 115, 34-400 Nowy Targ.
2. Kontakt do Administratora Danych @: sekretariat@niebieskakokardka.pl tel.: 505 090 997.
3. Podstawą przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego jest art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm) oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora). Oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu wizyjnego jest konieczna w przypadku wejścia na teren zakładu pracy pod adresem Al. Tysiąclecia 100 oraz 115 w Nowym Targu.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane maksymalnie 14 dni od dnia pierwszego nagrania, po czym podlegają nadpisaniu/skasowaniu. Wyjątek stanowią sytuacje, w których nagrania zostały zabezpieczone i przeniesione na pamięć przenośną – w takim wypadku okres przechowywania nie przekracza 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że będzie ono stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Dyrektor/Organ prowadzący zostali poinformowani, że może ono stanowić dowód w postępowaniu - wówczas termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia. Po upływie w. w. okresów przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu będą skasowane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom porządkowym i administracyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych z monitoringu poza granice kraju ani do organizacji międzynarodowych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

8. Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego na terenie zakładu pracy pod adresem Al. Tysiąclecia 100 i 115, 34-400 Nowy Targ:

.....

Nowy Targ, dn.

**Przedszkola Terapeutyczne Sp. z o. o.
Al. Tysiąclecia 115
34-400 Nowy Targ**

**INFORMACJA O FUNKCJONOWANIU MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI SPECJALNYMI I INTEGRACYJNYMI
„NIEBIESKA KOKARDKA”, AL. TYSIĄCLECIA 100, 34-400 NOWY TARG**

Zarząd Przedszkoli Terapeutycznych Sp. z o. o., informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę, na terenie Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i Integracyjnymi „Niebieska Kokardka” w Nowym Targu, funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (tzw. monitoring wizyjny).

Szczegóły dotyczące zakresu jego zastosowania, miejsca instalacji kamer, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, dostępny w sekretariacie oraz na stronie internetowej: www.niebieskakokardka.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach monitoringu wizyjnego są Przedszkola Terapeutyczne Sp. z o. o., Al. Tysiąclecia 115, 34-400 Nowy Targ.
2. Kontakt do Administratora Danych @: sekretariat@niebieskakokardka.pl tel.: 505 090 997.
3. Podstawą przetwarzania danych w ramach monitoringu wizyjnego jest art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm) oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników, ochrony mienia oraz w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę na szkodę (prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora). Oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu wizyjnego jest konieczna w przypadku wejścia na teren Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i Integracyjnymi „Niebieska Kokardka” w Nowym Targu.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane maksymalnie 14 dni od dnia pierwszego nagrania, po czym podlegają nadpisaniu/skasowaniu. Wyjątek stanowią sytuacje, w których nagrania zostały zabezpieczone i przeniesione na pamięć przenośną – w takim wypadku okres przechowywania nie przekracza 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że będzie ono stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Dyrektor/Organ prowadzący zostali poinformowani, że może ono stanowić dowód w postępowaniu - wówczas termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu jego prawomocnego zakończenia. Po upływie w. w. okresów przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu będą skasowane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom porządkowym i administracyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych z monitoringu poza granice kraju ani do organizacji międzynarodowych.

7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

8. Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o monitoringu wizyjnym na terenie Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi i Integracyjnymi „Niebieska Kokardka”, Al. Tysiąclecia 100 i 115, 34-400 Nowy Targ:

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ZAŁĄCZNIK 3

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

**Członek Zarządu
Przedszkoli Terapeutycznych Sp. z o. o.
Al. Tysiąclecia 115
34 - 400 Nowy Targ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zapisanie i udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego znajdującego się

.....
(nr budynku, lokalizacja kamery)

z dnia, zakres godz.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku przekazania nośnika z nagraniem i potwierdzenia jego odbioru, stanę się Administratorem danych osobowych zawartych w pliku z monitoringu wizyjnego i ponoszę pełną odpowiedzialność za ich zabezpieczenie.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych są Przedszkola Terapeutyczne Sp. z o. o., Al. Tysiąclecia 115, 34-400 Nowy Targ.
2. Kontakt do Administratora Danych @: sekretariat@niebieskakokardka.pl tel.: 505 090 997.
3. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie złożonego wniosku, a podstawą przetwarzania zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 pkt 1 lit. a) RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do rozpatrzenia wniosku.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów określonych w przepisach odrębnych w tym przepisów archiwalnych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną, a konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych z monitoringu poza granice kraju ani do organizacji międzynarodowych.
9. Na podstawie danych z monitoringu Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIK 4

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

**Członek Zarządu
Przedszkoli Terapeutycznych Sp. z o. o.
Al. Tysiąclecia 115
34 - 400 Nowy Targ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wgląd do materiału z monitoringu wizyjnego znajdującego się

.....
.....
(nr budynku, lokalizacja kamery)

z dnia, zakres godz.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że znane mi są obowiązki i odpowiedzialność przy przetwarzaniu danych osobowych wynikające z treści przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wgląd do materiału z monitoringu wizyjnego.

.....
(data i podpis)

REJESTR UDOSTĘPNIENÍ NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

| L.p. | Dane wnioskodawcy | Data złożenia wniosku | Przedmiot wniosku | Data odbioru/ wglądu do nagrania | Potwierdzenie odbioru |
|------|-------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |